

Принято на заседании  
педагогического совета

Протокол № 9 от 14.03.2016 г.



Утверждено  
Приказ № 44/3 от 15.03.2016 г.  
Директор /О.В.Федорахина/

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

### «Положение о лагере дневного пребывания»

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет организацию работы лагеря и порядок приема детей.
- 1.2. Лагерь организуется на время каникул при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающихся по приказу директора школы с заключением договора на финансирование органом социального страхования.
- 1.3. Настоящее положение согласовывается педсоветом и вступает в силу с момента утверждения приказом директора.
- 1.4. Сроки действия настоящего положения не устанавливаются.

#### 2. Организация работы лагеря.

- 2.1. Лагерь дневного пребывания обучающихся создается школой в целях обеспечения занятости детей от 6 до 16 лет (включительно) с целью их духовного и физического развития, организации разумного отдыха и досуга.
- 2.2. Зачисление обучающихся в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.3. Сроки пребывания детей в школьном лагере определяются приказом Департамента образования мэрии городского образования Тольятти с учетом продолжительности каникул и объемов финансирования.
- 2.4. Время работы лагеря в летний период составляет 6 часов.
- 2.5. Формой организации детей являются отряды. Численность отряда не превышает 20 человек.
- 2.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, инициативы и самостоятельности.
- 2.5. Администрация школы создает необходимые санитарно-гигиенические условия для детей, обеспечивает противопожарную безопасность.
- 2.6. Администрация школы заключает договоры сотрудничества с дополнительными учреждениями образования на организацию проведения массовых мероприятий и кружковой работы.
- 2.7. Мероприятия, которые проводятся за родительские средства, организуют члены родительского комитета.
- 2.8. Вся работа лагеря строится по режиму дня, плану работы, утвержденному начальником лагеря.

#### 3. Кадры, условия труда работников, организация работы

- 3.1. Начальник лагеря назначается из числа наиболее опытных работников школы

- 3.2. Подбор кадров лагеря из числа работников школы осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря
- 3.3. Начальник лагеря и воспитатели утверждаются приказом директора при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, функциональные обязанности выполняют согласно должностной инструкции.
- 3.4. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями, а также с правилами по ТБ во время его работы с детьми в лагере.
- 3.5. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, определяемых приказом по школе и должностной инструкцией.
- 3.6. Начальник лагеря
  - обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
  - знакомит работников лагеря с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, составляет график выхода на работу, ведет учет детей и сотрудников.
- 3.7. Для работников лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.
- 3.8. Количество отгулов работникам лагеря определяется директором школы в соответствии с Коллективным договором и объемом педагогической нагрузки по тарификации.
- 3.9. Питание детей осуществляется в школьной столовой или же в столовой другой образовательной организации на основании соответствующего договора.