

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа № 32 имени Сергея Ткачева»
(МБУ «Школа № 32»)

ПРИКАЗ

01.09.2020г. № 126/5 ОД
г. Тольятти, Самарской области

**Об организации питания учащихся
и предупреждении пищевых отравлений**

В целях организации и формирования у учащихся культуры здорового питания, предупреждения пищевых отравлений, а также в целях организации работы по исполнению мэрии городского округа Тольятти от 02.09.2015 г. № 2847-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию горячего питания в школе на Дроздову Н.Р., зам. директора по УВР (корпус №1), на Дронову В.М., зам. директора по УВР (корпус №2).
2. Организовать питание учащихся 1-11 классов за счет средств родителей:
завтраки – (1-4 кл.) - 57 рубля, (5-11 кл.) – 57 руб.
обеда – (1-4 кл.) – 71 руб., (5-11 кл.) – 71 руб.
свободная раздача блюд – 80 рублей.
Стоимость питания установлена Договором с ЗАО КШП «Дружба» (Письмо №173 от 28.08.2020)
3. Установить время приема пищи учащихся:
Корпус №1
9.50 - горячие завтраки, обеды 5 классы
10.50 – горячий обед или обед по выбору 7, 10-11 классы
11.50 – горячий обед или обед по выбору 6,9 классы
12.50 – горячий обед или обед по выбору 8 классы

Корпус №2
8.40 – горячие завтраки 1 классы
9.40 – горячие завтраки 2 классы
10.40 - горячие завтраки 3 классы
11.40 – горячие завтраки 4 классы

работа буфета с 12.50
4. Дроновой В.М., Дроздовой Н.Р. проинформировать родителей (законных представителей)

- о порядке и условиях предоставления бесплатного, льготного питания, ежемесячных компенсационных денежных выплат на питание отдельным категориям обучающихся;
 - об их ответственности за обеспечение обучающихся горячим питанием.
5. Возложить ответственность за работу в информационной базе бесплатного, льготного питания, прием документов для назначения бесплатного, льготного питания, хранение документов, ведение программы «Школа 21 века», заполнение отчетности по организации горячего питания обучающихся на Беляеву С.В., бухгалтера школы.
 6. Возложить ответственность за целевое расходование целевых и дотационных средств на питание на Макееву Л.К., гл. бухгалтера.
 7. Учителям, работающим в 1-11 классах, сопровождать учащихся в столовую и присутствовать до прихода классного руководителя, в противном случае – до конца приема пищи учащимися.
Классным руководителям обязательно присутствовать при приеме пищи своих учащихся.
 8. Дроздовой Н.Р. совместно с зав.столовой по корпусу №1 Гурницкой К.Ю., Дроновой В.М. совместно с зав.столовой по корпусу №2 Кузнецовой Л.М., разработать план мероприятий по формированию у учащихся культуры питания на 2020-2021 учебный год.
 9. Классным руководителям 1-11 классов проводить работу с родителями по охвату горячим питанием, беседы о личной гигиене учащихся и предупреждению пищевых отравлений, проводить инструктажи по ОТ с дежурными учащимися.
 10. Яковлевой Т.А., зам.директора по ВР, организовать дежурство в столовой учащихся.
 11. Штейнбок О.П., диспетчеру по расписанию, организовать дежурство в столовой педагогов.
 12. Быченковой Н.Н., специалисту по ОТ, разработать инструкцию по ОТ во время дежурства в столовой.
 13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Федорахина